

**ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

**"Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris~~ KADRIS 4,  
pristopne kontrole in registracije delovnega časa"**

**z oznako 2.09.3.1.02-13/2023**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

## KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA .....	4
2. JEZIK V POSTOPKU .....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE .....	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	8
9. ODPRAVA NAPAK .....	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	11
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	11
12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	11
13. ODDAJA PONUDBE .....	<del>12</del> 11
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE .....	12
15. ODPIRANJE PONUDB .....	12
16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE .....	13
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	13
18. VREDNOST PONUDBE .....	13
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	13
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	13
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	<del>14</del> 13
22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	14
23. PRAVNI POUK .....	14
24. OPIS NAROČILA .....	15
Obrazec 1: PONUDBA .....	17
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV .....	20
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV .....	22
Obrazec 4: PODATKI ZA PREVERJANJE V URADNIH EVIDENCAH .....	23
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	<del>26</del> 27
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	<del>28</del> 29
Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV .....	<del>29</del> 30
Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA .....	<del>30</del> 31
Obrazec 9: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA .....	<del>31</del> 32
Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	<del>32</del> 33
Obrazec 11: VZOREC POGODBE .....	<del>34</del> 35
Obrazec 12: PREDRAČUN .....	<del>55</del> 56

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

**naročnik**

**BANKA SLOVENIJE**  
**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**  
telefon: 01/471 90 00  
telefaks: 01/251 55 16  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

### **Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa**

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši opis in popis predmeta naročila je naveden v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo.

Variante ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se naroča vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa za vse objekte Banke Slovenije.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-13/2023

datum: ~~31. avgust 2023~~ 28. september 2023

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
generalni sekretar

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE /v nadaljevanju: navodila/

### 1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### 2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

### 3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upošteva okolščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

#### **4. JAVNOST IN ZAUPNOST**

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in/ali »TAJNI PODATKI« in/ali »OSEBNI PODATKI«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik in bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

#### **5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

##### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;

- priložiti ESPD podizvajalca, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov), ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>1</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njihova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak ponudnik pa ji zase priloži izpolnjen ESPD, Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Izjava o integriteti poslovnih subjektov). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

---

<sup>1</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), obseg del, storitev ali blaga ter odgovornosti posameznega ponudnika, količino oziroma delež, ocenjeno vrednost, rok njihove izvedbe oziroma način določitve roka. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

## **6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznim poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **7. VSEBINA PONUDBE**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
6. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
7. Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
8. Obrazec 8: Usposobljenost ponudnika,
9. Obrazec 9: Dokazila o usposobljenosti ponudnika,
10. Obrazec 10: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. Obrazec 11: Vzorec pogodbe,
12. Obrazec 12: Predračun.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 3, kadar gre za skupno ponudbo.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: [https://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](https://www.enarocanje.si/_ESPD/), vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi (priporočljivo v .pdf obliki).

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

### **POMEMBNO:**

**Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).**

### **8.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Ponudnik lahko predloži potrdilo iz evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, naročnik pa lahko pridobi potrdilo iz evidence najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

- II. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima 50 EUR in več teh neplačanih zapadlih obveznosti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- III. gospodarski subjekt nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- IV. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- VI. nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko spletne strani Ajpes.

- VII. so se pri prejšnji pogodbi gospodarskega subjekta o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri v svoji evidenci ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

#### **POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

#### **8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE**

##### **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima tekočo bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 po AJPES S.BON modelu ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

##### **DOKAZILA:**

- obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ALI obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni IN
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost.

##### **Tehnična in kadrovska sposobnost**

##### **DOKAZILA:**

- Obrazec 8
- Obrazec 9

##### **Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

##### **DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

#### **9. ODPRAVA NAPAK**

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

#### **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianco menici ter izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo.** Izbrani ponudnik mora dve bianco menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 10 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti naročila brez DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Predložitev meničnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

#### **11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

#### **12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20.09.2023 do 10:00 ure**.

### **13. ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem mestu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik informacijskega sistema e-JN z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka, določenega za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **09.10.2023 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevaId=29790](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=29790)

### **14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

### **15. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **09.10.2023** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje prijav oziroma ponudb ne sme biti izvedeno prej kot dve uri po roku za oddajo prijav oziroma ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

#### **16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

#### **17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

**Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižja cena brez DDV iz Predračuna (Obrazec 12).

V primeru enake ponudbene cene brez DDV dveh najugodnejših dopustnih ponudb bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo zabeležena kot prva v sistemu za oddajo ponudb. V primeru dopolnitve/spremenbe ponudbe se šteje, da je ponudba oddana takrat, ko je zabeležena zadnja dopolnitev/spremenba ponudbe.

#### **18. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (Obrazec 12) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih, v skladu s predračunom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen predračun (Obrazec 12) v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu (Obrazec 12), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu.

#### **19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

#### **20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

## 22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 23. PRAVNI POUK

### Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vložijo v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

## **24. OPIS NAROČILA**

Predmet tega naročila je:

1. vzdrževanje programske opreme KADRIS 4
2. servisiranje strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec (kontrola pristopa, registracija delavnega časa),
3. posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema pristopne kontrole in registracije delovnega časa.

Vzdrževanje programske opreme obsega:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitvev, ki jih je izvedel izvajalec,
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu),
- periodični vzdrževalni pregled celotnega sistema na predlog izvajalca enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom.

Podpora na daljavo

Namenjena je kot pomoč administratorjem in uporabnikom sistema. Izvaja se z odgovori na vprašanja in s svetovanjem.

Vzdrževalni pregled

Obsega analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za servisne posege. Hkrati je namenjen tudi svetovanju v zvezi z posodobitvami, nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejši funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme izvajalec opravi z obiskom na lokaciji naročnika.

Servisiranje strojne opreme

Izvajalec zagotavlja servisno službo, ki sprejema obvestila o napakah pri delovanju strojne opreme tudi izven rednega delovnega časa izvajalca (24/7).

Pri popravilih strojne opreme bo izvajalec zamenjal okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje.

Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema

**Nadgradnje** vključujejo novejši verzije programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov. Nadgrajevanje sistema se terminsko izvaja po vsakokratnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

**Posodobitve** vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke. Posodobitve se izvajajo na poziv naročnika. Izvajalec naredi in objavi popravek na svojem portalu, naročnik pa ga namesti v skladu z navodili izvajalca.

**Razširitve** sistema vključujejo dodajanje nove strojne, programske opreme ali licenc.

Za **nepredvidena dograjevanja sistema** izvajalec naročniku posreduje pisno ponudbo, ki jo mora naročnik pred pričetkom izvajanja del potrditi. Ponudba mora biti sestavljena na način, da je v njej opredeljeno, katere postavke iz tabele 1 ponudbenega predračuna se za dograjevanje uporablja in v kakšnem obsegu. Nepredvidena dograjevanja se obračunajo po dejansko izvedenih količinah, ki pa ne smejo presegati predvidenih količin iz ponudbe izvajalca.

številka: 2.09.3.1.02-13/2023

datum: ~~31. avgust 2023~~ 28. september 2023

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
generalni sekretar

## Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

---

---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris~~ KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

### P O N U D B O

#### I

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris~~ KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa, kot je opisano v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

**Pogodbena vrednost vsebuje** vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto se lahko spremenijo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### II

##### Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

#### III

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

1. kot samostojni ponudnik: ali
2. ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec, podatki in zakoniti zastopniki	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Delež v %	Vrednost deleža v EUR z DDV

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo<sup>2</sup>:

Podizvajalec \_\_\_\_\_, ki sodelujem pri  
javnem naročilu \_\_\_\_\_ izjavljam, da  
**zahtevam** neposredno plačilo od naročnika.

V \_\_\_\_\_,

Podpis podizvajalca:

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

#### IV

S to ponudbo nastopamo v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa tudi Obrazec 3.)*

**Obvezna priloga:** Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

#### V

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov<sup>3</sup>:

Št.	Firma in sedež Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
1.	
2.	
3.	

<sup>2</sup> Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

<sup>3</sup> Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

**Obvezna priloga:** Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

## VI

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV**

**I**

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

\_\_\_\_\_ (funkcija)

iz

\_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenice osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom \_\_\_\_\_ (funkcija)

iz \_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafrira \_\_\_\_\_, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

**II**

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila pred predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

---

**NAVODILO:** Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

### **Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

---

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila pred predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

---

**NAVODILO:** Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

#### Obrazec 4: PODATKI ZA PREVERJANJE V URADNIH EVIDENCAH

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku podatke, ki jih potrebuje za preverjanje izpolnjevanja pogojev v ustreznih evidencah pristojnih organov:

- I. gospodarskemu subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**- o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
☐ že predloženo k ponudbi  
(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

**- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe (gospodarski subjekt navede vse osebe in enolično identifikacijsko številko):**

Ime in priimek	
EMŠO oz. datum rojstva (tuji državljan)	

- II. izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima manj kot 50 EUR teh neplačanih zapadlih obveznosti.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
☐ že predloženo k ponudbi  
(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

- III. ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,  
☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
☐ že predloženo k ponudbi  
(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

IV. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- ☐ slovenski gospodarski subjekt preko sistema eDosje,
- ☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_
- ☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt od preko sistema eDosje,
- ☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_
- ☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

VI. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ☐ slovenski gospodarski subjekt izpis iz Ajpes,
- ☐ tuji gospodarski subjekt od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_
- ☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oz. izpolni eno od zgornjih možnosti).

VII. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije.

- ☐ slovenskega in tujega gospodarskega subjekta bo naročnik preveril v svojih evidencah

#### **POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., IV., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali

kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskega ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

**POMEMBNO OPOZORILO:**

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval (če jih ne bo mogel brezplačno pridobiti sam), da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

<b>Javno naročilo:</b>	
<b>Naročnik:</b>	<b>Banka Slovenije Slovenska 35 1000 Ljubljana</b>
<b>Oznaka:</b>	
<b>Ime posla:</b>	
Podatki o subjektu:	
Polno ime oz. naziv:	
Sedež	
Občina sedeža:	
Matična ali davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)
1					
2					
3					
4					
...					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega ali začasnega bivališča	Delež v %	Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)
1					

2					
3					
4					
....					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe<sup>4</sup>:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka)
1					
2					
3					
4					
...					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

**NAVODILO:** Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

<sup>4</sup> 527. člen ZGD-1.

## **Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

---

### **IZJAVA**

Izjavljamo:

da imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB7 ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P oz eS.BON-1, iz katerega je razvidno, da je bonitetna ocena gospodarskega subjekta od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ali obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova in podizvajalčeva odgovorna oseba ter odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec / subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

#### I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani<sup>5</sup>, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

#### II

Izjavljamo, da niso kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:** Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

<sup>5</sup> Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

## Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

Izjavljamo:

- 1) da imamo zagotovljene ustrezne tehnične, kadrovske in transportne kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji;
- 2) da upoštevamo vse obveznosti povezane s predpisi o varstvu in zdravju zaposlenih pri delu ter ostale predpise s področja zasebnega varovanja, imamo urejene delovne pogoje ter zagotovljamo osebno in drugo varovalno opremo;
- 3) da razpolagamo z licenco za izvajanje tehničnega varovanja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve;
- 4) da imamo lastno ali s pogodbo zagotovljeno strokovno osebje z nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnega tehnika /v nadaljevanju: **tehniki**/ za izvedbo ponujenih del;
- 5) da bodo vsi tehniki, ki bodo za nas delali po sklenjeni pogodbi, pred pričetkom del in vsako leto v trajanju pogodbenega razmerja, podpisali izjave o varovanju naročnikovih zaupnih podatkov;
- 6) da smo sami ali skupni ponudnik pooblaščen za vzdrževanje tehničnih in programskih sistemov, ki so predmet tega naročila.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 9: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

V skladu z zahtevami naročnika prilagamo temu obrazcu naslednje podatke in dokazila za gospodarski subjekt (lahko tudi skupni ponudnik ali podizvajalec, če bo izvajal storitve oziroma dela):

Prilagamo naslednja dokazila:

- 1) kopijo veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, izdane s strani Ministrstva za notranje zadeve,
- 2) kopijo certifikata za ponujeno opremo standarda Grade 4,
- 3) kopijo certifikata za ponujeno opremo standarda Grade 3.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

### MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

#### I. MENIČNA IZJAVA<sup>6</sup>

V skladu s Pogodbo o vzdrževanju in nadgrajevanju sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa, z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianco menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V roku dodatnih 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe je zavarovanje veljavno tudi če pogodba preneha in ga naročnik lahko v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev niti delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe ali v primeru, da izvajalec od pogodbe odstopi.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije:

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianco menico izpolni do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti naročila brez DDV<sup>7</sup> zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

#### II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

<sup>6</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

<sup>7</sup> Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20 s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikov sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 11: VZOREC POGODBE

### Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090  
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: številka  
ID za DDV: SI številka  
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke  
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

## POGODBO<sup>8</sup> O VZDRŽEVANJU IN NADGRAJEVANJU SISTEMA KADRIS 4, PRISTOPNE KONTROLE IN REGISTRACIJE DELOVNEGA ČASA

### I. UVODNA DOLOČILA

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, objavil obvestilo o naročilu »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa« (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, oznaka: \_\_\_\_\_, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, ALI
- sta se skupna ponudnika nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika s skupno ponudbo z dne \_\_\_\_\_, odzvala na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje; izvajalec je s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- se je izvajalec odzval na objavo javnega naročila iz prve alineje tega člena in oddal ponudbo s podizvajalci z dne \_\_\_\_\_, in sicer: nazivi in naslovi podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

<sup>8</sup> Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

## **II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris-KADRIS~~ 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa za vse objekte Banke Slovenije, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje zagotavljati:

1. vzdrževanje programske opreme ~~Kadris-KADRIS~~ 4, ki se izvaja od 1. 1. 2024 dalje;
2. servisiranje strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec, ki se izvaja od 1. 1. 2024 dalje;
3. posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema, ki se začne izvajati z dnem veljavnosti pogodbe.

Delavci izvajalca bodo o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem servisiranju in odhodu obveščali odgovornega delavca naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da administracijo sistema izvaja naročnik samostojno, če ni s to pogodbo dogovorjeno drugače.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih del v največji možni meri vključeval IT osebe naročnika, ki se je usposobilo ob uvedbi sistema.

Za **napredvidena dograjevanja sistema, nadgradnje in posodobitve** izvajalec naročniku posreduje pisno ponudbo, ki jo mora naročnik pred pričetkom izvajanja del potrditi. Ponudba mora biti sestavljena na način, da je v njej opredeljeno, katere postavke iz tabele 1 ponudbenega predračuna iz Priloge 2 se za dograjevanje uporablja in v kakšnem obsegu. Napredvidena dograjevanja se obračunajo po dejansko izvedenih količinah, ki pa ne smejo presegati predvidenih količin iz ponudbe izvajalca.

### **3. člen**

Izvajalec v sklopu te pogodbe izvede v skladu s 3. točko drugega odstavka 2. člena zamenjavo vseh starih krmilnih enot z novjšimi, ter zamenjavo vseh čitalcev kartic v skladu s popisom del oz. predračunom za izvedbo posodobitve sistema v **Prilogi 1**. Zamenjava krmilnih enot se mora izvesti v roku 60 dni po začetku veljavnosti pogodbe (v nadaljevanju: končni rok) na vseh lokacijah naročnika. Nato sledi še dodatni 45 dnevni rok za zamenjavo čitalcev kartic na vseh lokacijah naročnika, kjer je to potrebno, izvedba del se opravi na podlagi poziva naročnika in od tega poziva prične teči 45 dnevni rok. ~~Končni rok za zamenjavo čitalcev kartic je 45 dni po pisnem pozivu naročnika na vseh lokacijah naročnika.~~

V sklopu zamenjave krmilnih enot se izvede:

- nadgradnjo obstoječega modula RIS kontrola dostopa v modul RIS kontrola dostopa Grade 4,
- zamenjavo krmilnih enot VT1 z VT500.3 in VT500.4,
- nadgradnjo obstoječih krmilnih enot VT500 na VT500.3,
- priklop čitalnikov na krmilne enote VT500.3 in VT500.4,
- nadgradnjo programskega modula: RIS kontrola dostopa v RIS kontrola dostopa Grade 4, sistem mora biti certificiran skladno s: SIST EN 60839-11-1, razred 3 in razred 4 in se izvede na obstoječo podatkovno bazo in strežnik naročnika.

Končna roka izvajalca iz prvega odstavka tega člena se lahko spremenita le v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi. V slednjem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. V drugih primerih podaljševanje končnega roka izvajalca ni mogoče.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazložen pisni zahtevek za podaljšanje roka, v katerem obrazloženo pojasni obstoj višje sile/razlogov s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, nepodaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, zlasti pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje za kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi, poplačilo pogodbene kazni in/ali škode, ki bo zaradi zamude naročniku nastala (v skladu s tretjim odstavkom 13. člena te pogodbe).

#### **4. člen**

Pogodba v okviru vzdrževalnine vključuje **osnovno vzdrževanje sistema**, ki zajema:

- ~~— vzdrževanje licence,~~
- dostop do sistema prijave napak,
- prijava neskladnosti v režimu 24/7,
- ~~— nove verzije programske opreme, ki so dopolnitve oz. popravki obstoječih ter nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov,~~
- popravki programske opreme (dopolnitve oz. popravki obstoječih funkcionalnosti ter varnostni popravki),
- posodobitve sistema zaradi zakonskih sprememb.

Vzdrževanje programske opreme obsega:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitev, ki jih je izvedel izvajalec,
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom),
- periodični vzdrževalni pregled celotnega sistema na poziv naročnika enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom,
- ~~— 1x letno se izvede nadgradnja programa na zadnjo verzijo, v sklopu cene vzdrževalnine.~~

Vzdrževalni pregled obsega analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za servisne posege. Hkrati je namenjen tudi svetovanju v zvezi z posodobitvami, nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejšo funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme izvajalec opravi z obiskom na lokaciji naročnika.

Pri popravilih strojne opreme bo izvajalec zamenjal okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje. Porabljeni čas in zamenjane dele opreme bo izvajalec zaračunal po cenah iz predračuna iz **Priloge 2** oziroma cenika ostalih postavk, razen če popravilo strojne opreme izhaja iz naslova garancije.

**Nadgradnje** vključujejo novejšo verzijo programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih modulov in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov. Nadgrajevanje sistema se terminsko izvaja po vsakokratnem pisnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

**Posodobitve** vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke. Posodobitve se izvajajo na pisni poziv naročnika. Izvajalec naredi in objavi popravek na svojem portalu, naročnik pa ga namesti v skladu z navodili izvajalca.

**Razširitve** sistema vključujejo dodajanje nove strojne, programske opreme ali licenc. V primeru, da naročnik želi razširiti sistem ~~Kadris~~-KADRIS 4 z novim oziroma dodatnim programskim modulom ali opremo nove generacije, mora biti njegova verzija sistem ~~Kadris~~-KADRIS 4 skladna z zahtevami

izvajalca, v nasprotnem primeru se naročnik zavezuje nadgraditi sistem ~~Kadris~~-KADRIS 4 na zahtevano verzijo.

Ob razširitvi sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4, v skladu s predračunom iz **Priloge 2** oziroma cenikom ostalih postavk, je naročnik dolžan pred izvedbo projekta izvajalcu posredovati vse potrebne in dogovorjene podatke, ki jih le-ta potrebuje za razširitev sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4. V kolikor tekom namestitve oz. trajanja projekta namestitve programskih modulov, naročnik zahteva ali posreduje spremenjene, dodatne ali dopolnjene podatke (zaradi spremembe sistematizacije, reorganizacija podjetja itd.) gre za drugačno oz. spremenjeno postavitve od dogovorjene, si izvajalec pridržuje izdati naročniku novo ponudbo za dodatna dela. V času do potrditve nove ponudbe za dodatna dela, mirujejo vse pravice in obveznosti med strankama, ki izhajajo iz prvotne in potrjene ponudbe o razširitvi sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4.

~~Storitve pri nadgradnjah in posodobitvah niso vključene v vzdrževalnino po tej pogodbi, temveč v urne postavke iz ponudbenega predračuna.~~

Izvajalec si pridržuje avtorske pravice nad strojno in programsko opremo ~~Kadris~~-KADRIS 4. Vsakršno nepooblaščen poseganje v strojno ali programsko opremo izvajalca je nedovoljeno. Izvajalec v primeru nepooblaščenega poseganja v opremo ni dolžan priznati garancije in pravičnega delovanja sistema. Vzdrževanje, posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4 lahko izvajajo samo pooblaščen osebe.

Vzdrževalnina po tej pogodbi ne obsega:

- napak na komunikacijah, na katere ne more vplivati strojna in programska oprema izvajalca,
- spremembe programskih nastavitvev zaradi spremembe lokacije elementov sistema programske in/ali strojne opreme,
- programske nastavitve zaradi razširitve sistema,
- programske nastavitve dodatne uporabnosti programske opreme,
- urejanja podatkov in administriranje sistema,
- razširitve baze ID kartic,
- ponovnega izobraževanja administratorjev in uporabnikov sistema,
- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe sistema, za katere je odgovoren naročnik,
- neobičajnih fizičnih, električnih ali drugih vplivov iz okolice,
- napak v električnem omrežju in napajanju,

le-te izvajalec obračuna po predračunu iz **Priloge 2** oziroma ceniku ostalih postavk.

## 5. člen

V delovnem času mora izvajalec odpravljati neskladnosti pri uporabi sistema izključno na podlagi pisne prijave pooblaščen osebe naročnika v sistem izvajalca ali na elektronski naslov \_\_\_\_\_. Iz prijave morajo biti razvidni podatki v skladu z navodili za uporabo sistema izvajalca oziroma naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.,
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis.

Izvajalec zagotavlja servisno službo, ki sprejema obvestila o napakah pri delovanju strojne opreme tudi izven rednega delovnega časa izvajalca (24/7) na tel. št.: \_\_\_\_\_ ali e-mailu: \_\_\_\_\_.

Podpora na daljavo je namenjena kot pomoč administratorjem in uporabnikom sistema. Izvajalec jo izvaja s podajanjem odgovorov na vprašanja naročnika in s svetovanjem naročniku. Telefonska podpora se izvaja na telefonski številki: \_\_\_\_\_.

## III. POGODBENA VREDNOST

## 6. člen

Okvirna vrednost vzdrževanja in nepredvidenega dograjevanja sistema znaša:

- brez DDV: \_\_\_\_\_
- DDV: \_\_\_\_\_
- Skupaj:** \_\_\_\_\_

Okvirna vrednost za izvedbo predvidenih posodobitev sistema znaša:

- brez DDV: \_\_\_\_\_
- DDV: \_\_\_\_\_
- Skupaj:** \_\_\_\_\_

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

Cene na enoto se zaračunajo po predračunu in ceniku ostalih postavk, ki je sestavni del predračuna. V primeru, da se ugotovi, da na predračunu ali ceniku ostalih postavk ni del ali materiala (v nadaljevanju za oboje: dela), ki je/so potrebna za izvajanje tega naročila, bo naročnik ceno rezervnih del ali materiala, v kolikor bo mogoče, preveril na tržišču. V kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalčeva ponudbena cena dela višja od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je izvajalec dolžan dela zagotoviti po najugodnejši ceni. V kolikor izvajalec dela v skladu s tem členom ne dobavi po najugodnejši ceni in posledično izvede dela po višji ceni od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je naročnik zavezan plačati samo ugotovljeno najugodnejšo ceno na tržišču in ne izvajalčeve ponudbene cene teh del.

Okvirna pogodbena vrednost in cene na enoto se lahko spremenijo le, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Izvajalec izstavlja račune glede na dejansko opravljene pogodbene storitve v posameznem mesecu, in sicer do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga računov so delovni nalogi, podpisani s strani naročnika (s tem naročnik potrdi izvedbo storitev v skladu s to pogodbo), naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonite zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru izvedbe storitev na daljavo naročnik potrdi prijavo in delovni nalog prejme po elektronski pošti. Po potrebi izvajalec napako odpravi z obiskom pri naročniku.

## IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

### 7. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika glede pristopne kontrole: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede registracije delavnega časa: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

- za naročnika glede ~~Kadris~~-KADRIS 4 in programskega dela: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko – tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika glede pristopne kontrole: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede registracije delovnega časa: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede ~~Kadris~~-KADRIS 4 in programskega dela: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## **V. OBVEZNOST IZVAJALCA**

### **8. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje odzvati na prijavo napake oz. neskladja ter jo začeti odpravljati za:

- kritično težavo (poslovni proces naročnika je onemogočen) v 8-ih urah;
- resno težavo (poslovni proces naročnika je otežen, določene funkcionalnosti ne delujejo) v 16-ih urah;
- manjšo težavo (zmanjšana uporabnost sistema) v 24-ih urah.

V primeru, da je potreben večji posegi na infrastrukturi ali obsežna razvojna prilagoditev, je izvajalec zavezan ob ugotovitvi napake, katere rešitev bi bila pogojena z večjim posegom v obstoječo infrastrukturo, sporočiti in pisno uskladiti končen čas rešitve z naročnikom.

Izvajalec se zavezuje odzvati na s strani naročnika naročeno storitev, ki ne pomeni večjega posega in ni v zvezi z napako ali okvaro na sistemu oz. opremi iz prejšnjega odstavka, najkasneje v 24-ih urah in storitev izvesti, v kolikor ne gre za dobavo in montažo nove opreme, v roku 5-ih delovnih dni.

Izvajalec se zavezuje:

- takoj brezplačno odpraviti vse napake, ki nastanejo kot posledica njegovega nestrokovnega dela,
- naročnikovim uporabnikom opreme dajati navodila za pravilno in strokovno ravnanje z njo,

- dobavljati in nameščati le originalen material ali material, ki ga priporoča proizvajalec v skladu s svojimi specifikacijami ter s pogoji garancijskega vzdrževanja proizvajalca,
- izvajati dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisih varstva pri delu;
- zagotavljati za vse osebe, ki bodo opravljale naloge po tej pogodbi, da ne obstajajo zadržki iz 16. člena Zakona o zasebnem varovanju<sup>9</sup> (v nadaljevanju: ZZasV-1) oziroma vsakokrat veljavnega ZZasV-1, ki ureja varnostne zadržke in da ima na razpolago za ta namen ustrezna potrdila od pristojnih organov, ki navedeno izkazujejo. Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti ta potrdila na vpogled;
- da bo vsa dela, ki jih bo opravljal, izvajal v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter splošnimi načeli varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požari. Odgovornost za delavca s teh področij je izključno izvajalčeva;
- imeti na zalogi rezervne dele in opremo iz predračuna oz. cenika ostalih postavk iz **Priloge 2**;
- da bo iz vse odstranjene opreme odstranil morebitne nosilce podatkov ali le-te izbrisal;
- da skrbi za vso opremo in vodi načrt postopne menjave opreme v obliki letnega plana (zaradi dotrajanosti/zastarelosti), ter ga na zahtevo predloži naročniku.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnike interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

## **9. člen**

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **10. člen**

Naročnik mora:

- izvajalca obveščati o težavah z vnosom v sistem izvajalca preko sistema ali na navedene elektronske naslove,
- ob upoštevanju naročnikovih navodil zagotoviti nemoten dostop do programske in strojne opreme,
- zagotoviti občasni oddaljeni dostop za izvedbo storitev na daljavo,
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje ustreznega osebja naročnika (IT, administrator sistema, ključni uporabniki),
- delavcem izvajalca potrditi delovni nalog o izvedenih delih.

## **VII. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI**

### **11. člen**

Skupna ponudba

---

<sup>9</sup> Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 s spremembami in dopolnitvami).

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča ter ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

#### Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 16. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

## VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

### 12. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 8. člena v višini 50 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitve dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro zamude rokov iz drugega odstavka 8. člena pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 20 EUR brez DDV, vendar skupaj za posamičen primer zamude rokov največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prve ure zamude naprej, ne glede na postavitve dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **13. člen**

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno

obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije, zdravstvene krize ali drugih izrednih razmer, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešne primopredaje oziroma potrditve opravljenih pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **14. člen**

Izvajalec je kot menično zavarovanje za dobro izvedbo svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve blanco menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjeni po predlogi iz Obrazca 10: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *Priloge 1*, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti naročila brez DDV, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V obdobju dodatnih 30 dni po prenehanju pogodbe je zavarovanje veljavno, tudi če pogodba preneha in ga lahko naročnik v tem dodatnem roku po prenehanju pogodbe unovči zaradi kršitev pogodbe v času njene veljavnosti.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo menično zavarovanje unovčil ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupaj predstavljajo sestavni del in *Prilogo 3* te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menici, če ju ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

## XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

### 15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

V primeru seznanitve izvajalca z osebnimi podatki v okviru izvajanja te pogodbe, mora izvajalec osebne podatke varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov ter v skladu s **Prilogo 4**.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen in četrtega odstavka 12. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

### 16. člen

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisan vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Izvajalec mora dostope do zaupnih podatkov zagotavljati s šifriranimi ključi in kriptografskimi metodami, katere tudi upravlja glede na standarde varovanja zaupnih podatkov.

Izvajalec, ki naročniku zagotavlja storitve, mora vzpostaviti pisni postopek upravljanja s spremembami, ki vplivajo na storitev.

Izvajalec mora določiti pravice in dolžnosti v zvezi s fizičnim in logičnim dostopanjem do zaupnih podatkov in virov naročnika sorazmerno glede na predmet te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi izvajalca na pisen način seznani z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja zaupnih podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja zaupnih podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo in preklicati izvajalčeve dostopne pravice.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik ima pravico pri izvajalcu izvesti revizijo izvajanja pogodbenih določil v zvezi z zaupnimi podatki na podlagi te pogodbe. Naročnik bo izvajalcu posredoval sklep o izvedbi revizije najkasneje 5 delovnih dni pred izvedbo revizije. Naročnik bo revizijo izvajal v delovnem času izvajalca oziroma podizvajalcev na razumen način, da bo čim manj motil njihov redni delovni proces. Izvajalec in njegovi podizvajalci morajo dati naročniku v okviru revizije na voljo vse informacije in dokumente v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov po tej pogodbi. Po zaključeni reviziji bo naročnik posredoval izvajalcu kopijo poročila. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti bo izvajalec v desetih delovnih dneh pripravil in naročniku posredoval akcijski načrt za odpravo pomanjkljivosti. Naročnik lahko zahteva dopolnitev akcijskega načrta, ki ga mora izvajalec uresničiti do roka, ki ga na pisni predlog izvajalca pisno določi naročnik. Naročnik ni dolžan upoštevati predloga izvajalca.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KAVZULA**

### **17. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

## **XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA**

### **18. člen**

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali

- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

## **19. člen**

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s

strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **XIV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**

##### **20. člen**

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo dela, promet, sosednji objekti ali okolje,
- urediti začasno skladiščenje materiala glede na dane možnosti ter ustrezno zaščito,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni ali izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- pred pričetkom požarno nevarnih del – dela z odprtim ognjem, nastankom iskrenja ipd. – z naročnikom dogovoriti potrebne požarnovarnostne ukrepe, vključno z zagotovitvijo požarne straže,
- druge obveznosti določene s predpisi.

#### **XV. OSTALE DOLOČBE**

##### **21. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

## 22. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

## 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odločnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati od dneva sklenitve pogodbe, če izvajalec naročniku predloži menično zavarovanje v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja za obdobje 3 let od začetka veljavnosti pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Naziv izvajalca

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum:

Datum:

**PRILOGE:**

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 4: Varstvo osebnih podatkov v primeru seznaitve z osebnimi podatki

Priloga 5: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 6: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 4 k pogodbi:**

**Varstvo osebnih podatkov v primeru seznaitve z osebnimi podatki**

1. Izvajalec je seznanjen s tem, da lahko v okviru izvajanja pogodbe - vzdrževanje sistema ~~Kadris~~ KADRIS 4 in povezane storitve – pride do seznaitve z osebnimi podatki, ki se nanašajo na osebne podatke, ki se nahajajo v sistemu ~~Kadris~~ KADRIS 4 le na lokaciji naročnika, na naročnikovi strojni opremi.
2. V primeru, če se bo Izvajalec seznanil z osebnimi podatki, prejetimi na podlagi te pogodbe, jih bo lahko obdelal samo v obsegu, ki je potreben za namen za katerega so mu bili posredovani oziroma za namen zaradi katerega se je z njimi seznanil.
3. V primeru seznaitve z osebnimi podatki v okviru izvajanja te pogodbe, Izvajalec zagotavlja, da bodo do podatkov, določenih v 1. točki te priloge, dostopale izključno pooblašene osebe izvajalca, in sicer (ime in priimek):
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
  - d. \_\_\_\_\_
  - e. \_\_\_\_\_
  - f. \_\_\_\_\_
  - g. \_\_\_\_\_
4. V primeru seznaitve z osebnimi podatki v okviru izvajanja pogodbe se Izvajalec zavezuje, da bo:
  - zagotovil, da so zaposleni pri izvajalcu, ki se bodo seznanili z osebnimi podatki, zavezani k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
  - zagotovil, da zaposleni pri izvajalcu, ki se bodo seznanili z osebnimi podatki, ne bodo opravili nikakršnega zajemanja ekranske slike in da na noben način ne bodo prenašali podatkov in informacij izven informacijskega sistema Banke Slovenije;
  - ne bo angažiral drugega izvajalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika (vključno z angažiranjem drugega izvajalca, ki bi hkrati pomenil iznos podatkov v tretje države);
  - v roku 24 ur obvestil o kršitvi, ki jo je zaznal glede varstva osebnih podatkov pri izvajanju storitev za Banko Slovenije ter zagotovil vso pomoč, ki jo le-ta potrebuje, da kršitev odstrani in izpolni vse svoje, s kršitvijo povezane obveznosti.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 5 k pogodbi:**

**IZJAVA O JAMSTVU**

**PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi Pogodbe o vzdrževanju in nadgrajevanju sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>10</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

---

<sup>10</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;
- sem/smo seznanjen/i s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 6 k pogodbi:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_ /v nadaljevanju: **zaposleni/**, bom na podlagi Pogodbe o vzdrževanju in nadgrajevanju sistema ~~Kadris~~-KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamezna pogodbeni dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbeni dela/**.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki/**, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznajajo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni

list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalci osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.
- 

Dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 12: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema ~~Kadris~~ **KADRIS** 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU ter na podlagi opisa predmeta naročila iz 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila vam dajemo naslednji

### PREDRAČUN

Cene na enoto se lahko spreminjajo skladno z določili veljavne pogodbe.

Zavedamo se, da naročnik ni zavezan realizirati svojega ocenjenega obsega del.

Obvezna priloga predračuna je **Cenik ostalih postavk**, ki mora vsebovati:

- rezervne dele za izvajanje vzdrževanja sistema in opremo za morebitno zamenjavo,
- opremo za dograditev sistema,
- druge postavke, ki niso zajete v sami tabeli predračuna in so potrebne za izvajanje tega naročila.

Skupna cena vsebuje tudi vse dodatne stroške izvajalca, zato se ti posebej ne obračunavajo.

Tabela 1- predračun za vzdrževanje in nepredvidena dograjevanja sistema

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere (kos,m²...)	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
1	Vzdrževalnina za 1 mesec	36	mesec		
2	Delo na programski opremi RIS in nadgradnja, razširitev sistema, priprava podatkov, delo razvojnega inženirja	300	ura		
3	Popravilo, montaža, priklop strojne opreme, vgradnja električnih ključavnic, samozapiral, popravilo mikro instalacij	300	ura		
4	Čitalnik brezkontaktnih kartic, kot npr. <del>CM03/TPH</del> <b>CMX3</b> , Četrta pot ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	25	kos		
5	Krmilna enota, kot npr. VT-500, Četrta pot ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	5	kos		
6	Registracijski terminal, kot npr. TA500, Četrta pot ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	2	kos		
7	Ostale postavke po ceniku	1	celoten cenik	30.000,00	30.000,00
	<b>SKUPAJ brez DDV:</b>				
	<b>DDV:</b>				
	<b>SKUPAJ z DDV:</b>				

Tabela 2 - predračun za izvedbo predvidenih posodobitev sistema

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere	Cena na EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
<b>SISTEM KONTROLE DOSTOPA - programska oprema (širitev)</b>					
1	Programski modul: RIS Kontrola dostopa Grade 4 (Četrta pot ali enakovredno (oblikovno in tehnično))	1	kos		
2	Delo: namestitev modula	1	kos		
3	Delo: konfiguracija obstoječe strojne opreme za delovanje	1	kos		
4	Delo: šolanje uporabnikov in šolanje administratorja	1	kos		
5	Ostali potni stroški	1	kpl		
<b>SISTEM KONTROLE DOSTOPA - strojna oprema</b>					
6	Varnostni terminal kontrole pristopa, možnost priklopa do 4 vrat, komunikacija TCP-IP, napajanje 230Vac, vgrajen napajalnik 12Vdc, baterijsko napajanje LiFePo4, lokalni pomnilnik dogodkov, <b>ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 4</b> , 4 vtiči za SAM varnostne kartice, (razred 3, kategorija B), samostojno delovanje z bazo do 100.000 oseb / ID medijev, velik pomnilnik za bazo kartic, tabele in hranjenje dogodkov; Primer: Četrta pot, VT500.4 ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	11	kos		
7	Varnostni terminal kontrole pristopa, možnost priklopa do 4 vrat, komunikacija TCP-IP, napajanje 230Vac, vgrajen napajalnik 12Vdc, baterijsko napajanje LiFePo4, lokalni pomnilnik dogodkov, <b>ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 3</b> , 4 vtiči za SAM varnostne kartice, (razred 3, kategorija B), samostojno delovanje z bazo do 100.000 oseb / ID medijev, velik pomnilnik za bazo kartic, tabele in hranjenje dogodkov; Primer: Četrta pot, VT500.3 ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	20	kos		
8	Registracijski terminal, napajanje PoE (napajalnik vključen v ceno), barvni zaslon na dotik, nastavitev do 12 virtualnih tipk (določi naročnik ob namestitvi), podpira: - Branje kartic na tehnologiji 13M; - Branje kartic na tehnologiji 125k;	2	kos		
9	Čitalnik brezkontaktnih kartic, <u>domet 6 cm, komunikacija RS-485- 4WX, napajanje 12Vdc, poraba 150mA, protokol DESFire EV2 (13,56 MHz). Omogoča prenos podatkov po standardih ISO/IEC 14443A (nivo 1 – 4) in ISO/IEC 14443B (Mifare Classic, DESFire EV1/EV2), podpira protokol NFCIP-1 (do hitrosti prenosa 424 Kbps). Vgrajena 2 vtiča za SAM varnostne kartice ter omogoča AES in 3DES avtentikacijo, 13,56 MHz, razdalja branja ID-kartice: do 80 mm, NFC komunikacija, omogoča odpiranje vrat s pametnimi telefoni kot ID-medij: Android 5.1+, iPhone 7+, iOS 11+, BLE, AES, eSE, stopnja zaščite IP65, <b>ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 3 standardu</b></u> Primer: Četrta pot, <del>CM03/TPHCMX3</del> ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	112	kos		

10	Čitalnik brezkontaktnih kartic z vgrajeno tipkovnico, domet 60 mm, komunikacija RS-485- 4WX, napajanje 12Vdc, poraba 150mA, protokol DESFire EV2 (13,56 MHz), ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 4 standardu Primer: Četrta pot, CM03 TP/SF ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	10	kos		
11	Jasper 5.0/TA-500 – čitalnik ali enakovredno (oblikovno in tehnično), (zamenjava čitalnika v obstoječem registracijskem terminalu)	2	kos		
12	USB čitalnik, 13M za uporabo z modulom RIS: Recepcija	2	kos		
13	Kablaža: izvedba kablaže za sistem kontrole dostopa in evidence delovnega časa - lokacije čitalnikov ostanejo obstoječe, potrebno urediti: - UTP povezavo za vsak terminal in krmilno enoto na LAN naročnika - kablažo med novimi krmilnimi enotami in elementi sistema (čitalniki, ključavnice) - potrebno oceniti na podlagi topologije sistema	1	kpl		
14	Delo: izdelava razvodne sheme, skladno z dejanskimi lokacijami opreme	1	kos		
15	Delo: montaža opreme - demontaža obstoječe opreme - montaža nove opreme - vezava elementov	145	ura		
16	Delo: nastavitve naprav (VT/TA)	33	kos		
17	Drobni material	1	kpl		
18	Potni stroški (oceniti potrebno št. obiskov za vse lokacije)	1	kpl		
	<b><u>SKUPAJ brez DDV:</u></b>				
	<b><u>DDV:</u></b>				
	<b><u>SKUPAJ z DDV:</u></b>				

Skupni znesek predračuna (Tabela 1 in Tabele 2) brez DDV: \_\_\_\_\_

Skupni DDV predračuna (Tabela 1 in Tabela 2): \_\_\_\_\_

Skupni znesek predračuna z DDV (Tabela 1 in Tabela 2): \_\_\_\_\_

Cena vsebuje vse elemente, ki po pogojih tega javnega naročila vplivajo na njen izračun: stroške dela, materialne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebiten popust, veljaven davek ter vse ostale stroške, ki jih kot strokovnjak s področja tovrstnih del mora še upoštevati za dobro izvedbo del, tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila in bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.